BM.TCHC.00.06

UBND TỈNH HÀ TĨNH
CÔNG CP CẤP NƯỚC HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 884 /TB-CT.TCHC

Hà Tĩnh, ngày 22 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ nội dung thống nhất tại cuộc họp Hội đồng quản trị ngày 21/7/2026, Công ty thông báo về việc cần tuyển dụng nhân sự cho vị trí sau:

1. Số lượng tuyển dụng:

01 cán bộ quản lý Dự án, xây dựng cơ bản.

2. Yêu cầu tuyển dụng.

- Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Kỹ thuật phù hợp (Xây dựng, Cấp thoát nước, Thủy lợi...)
- Có kinh nghiệm kỹ thuật thi công, giám sát kỹ thuật trên 8 năm.
- Có kinh nghiệm quản lý hoặc tham gia quản lý Dự án từ 3 đến 5 năm.
- Hiểu biết về quy trình quản lý Dự án, lập kế hoạch, quản lý tiến độ, chi phí, chất lượng rủi ro.
- Thành thạo về đọc và hiểu các loại bản vẽ kỹ thuật, tiêu chuẩn, quy chuẩn và hồ sơ Dự án.
- Có kỹ năng lãnh đạo và điều phối đội ngũ kỹ thuật, nhà thầu.
- Có khả năng giao tiếp, đàm phán và giải quyết các vấn đề.
- Thành thạo sử dụng Phần mềm về quản lý Dự án.
- Có khả năng lập Báo cáo, trao đổi tiến độ và đề xuất giải pháp khi có phát sinh vấn đề.
- Có chứng chỉ về Quản lý Dự án, giám sát kỹ thuật, định giá xây dựng còn hiệu lực.

3. Chế độ, quyền lợi:

- Được ký hợp đồng lao động theo quy định.
- Được hưởng tiền lương, tiền thưởng và các chế độ phúc lợi theo quy chế của Công ty.
- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.
- Có cơ hội phát triển lên vị trí cao hơn trong Công ty

4. Nơi làm việc: Tại Văn phòng công ty

5. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc;

- Bảng khai sơ yếu lý lịch, có dán ảnh 4x6, có xác nhận của UBND xã, phương nơi cư trú;

- Bản sao Căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp và có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm toàn khóa.

- Các giấy tờ chứng minh quá trình làm việc trước đây phù hợp với kinh nghiệm công tác tại vị trí dự tuyển (Hợp đồng lao động, Quyết định nghỉ việc tại đơn vị cũ, Sổ bảo hiểm xã hội…).

6. Thời gian và nơi nhận hồ sơ:

- Nộp hồ sơ từ ngày 22/7 – 31/7/2026.

- Nơi nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính Công ty Cổ phần Cấp nước Hà Tĩnh.

- Địa chỉ: Số 01, đường Nguyễn Hoành Từ, phường Hà Huy Tập, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng./.

CHỦ TỊCH HĐQT

M.S.D.N: 3000101971 C.T.C.P * CÔNG TY CP CẤP NƯỚC HÀ TĨNH * P.HÀ HUY TẬP - T.HÀ TĨNH

Nguyễn Văn Thành